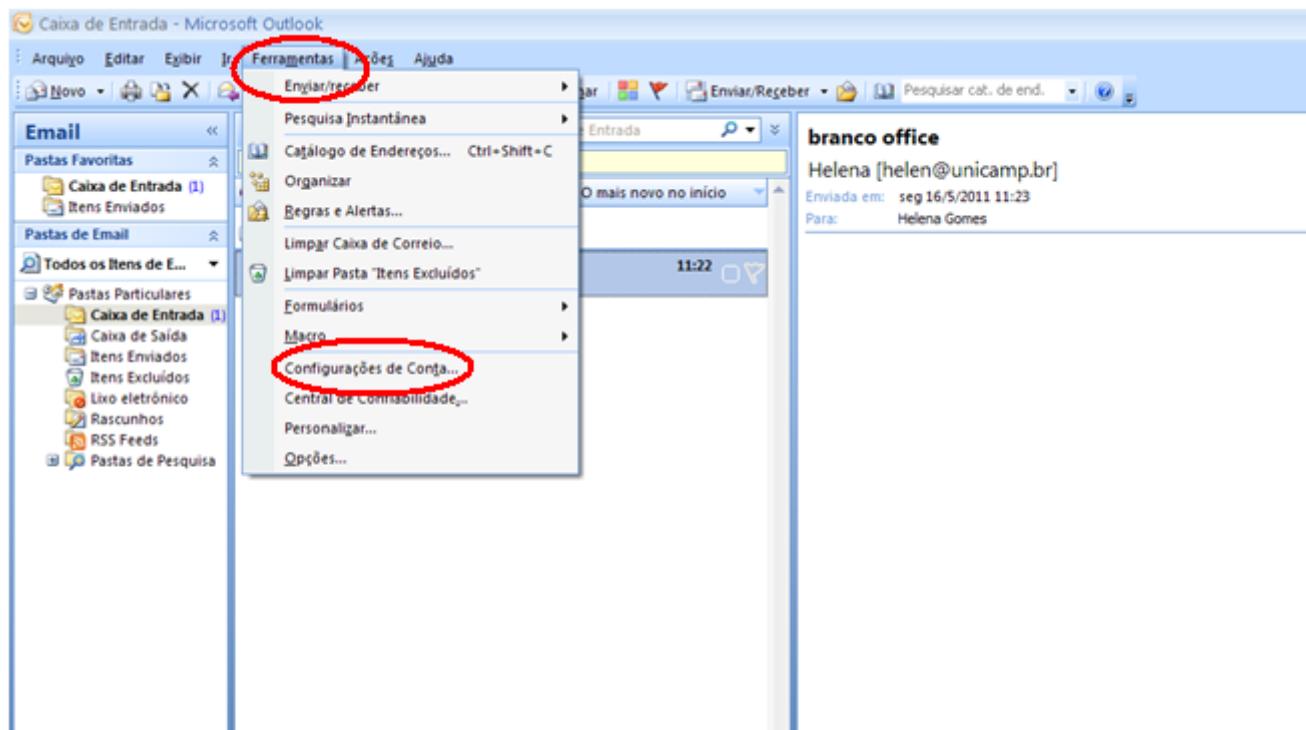


OFFICE OUTLOOK

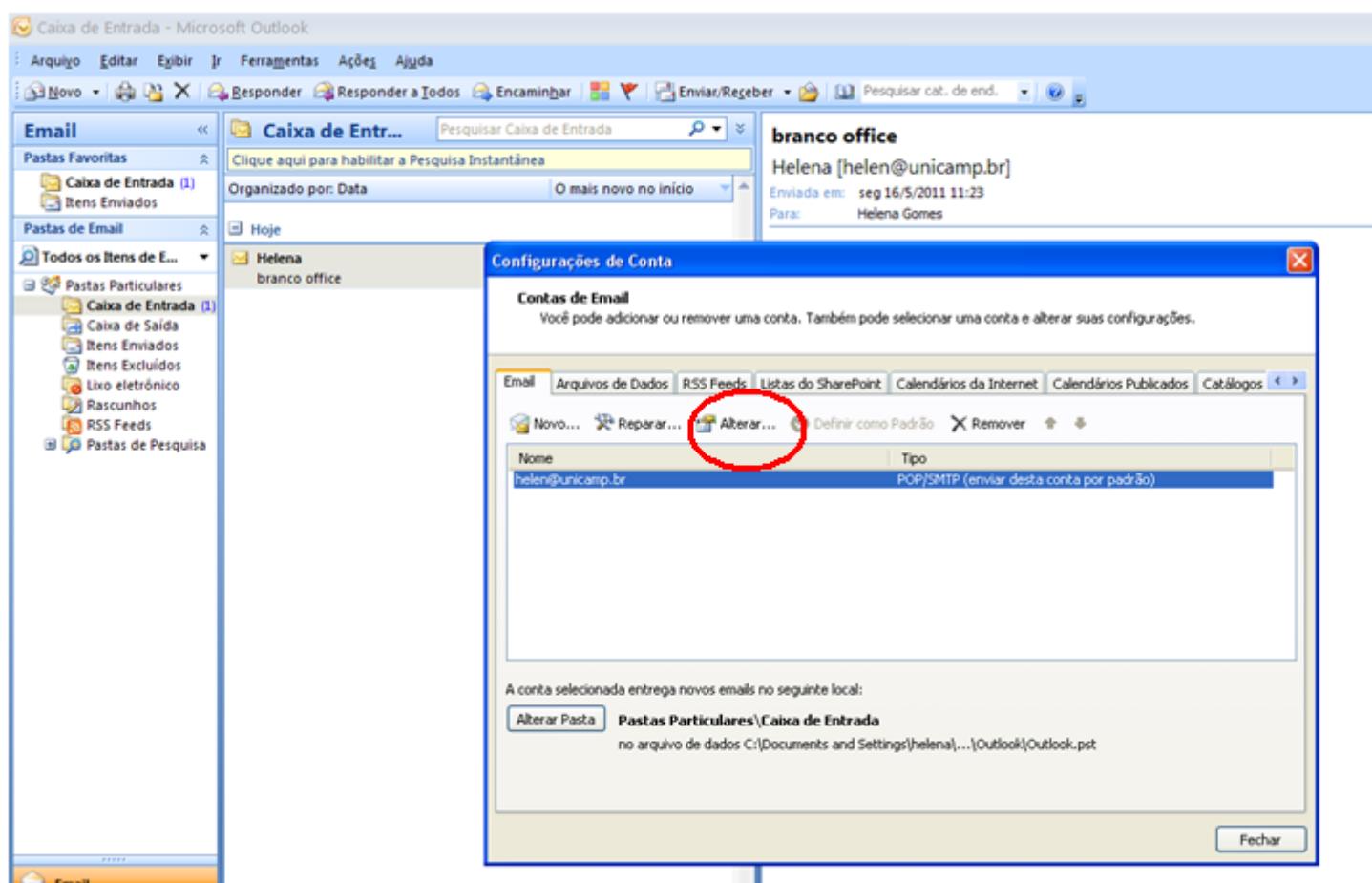
Para baixar configurações em pdf clique aqui.

Abra normalmente seu programa de envio de e-mail Office Outlook e siga os passos abaixo:

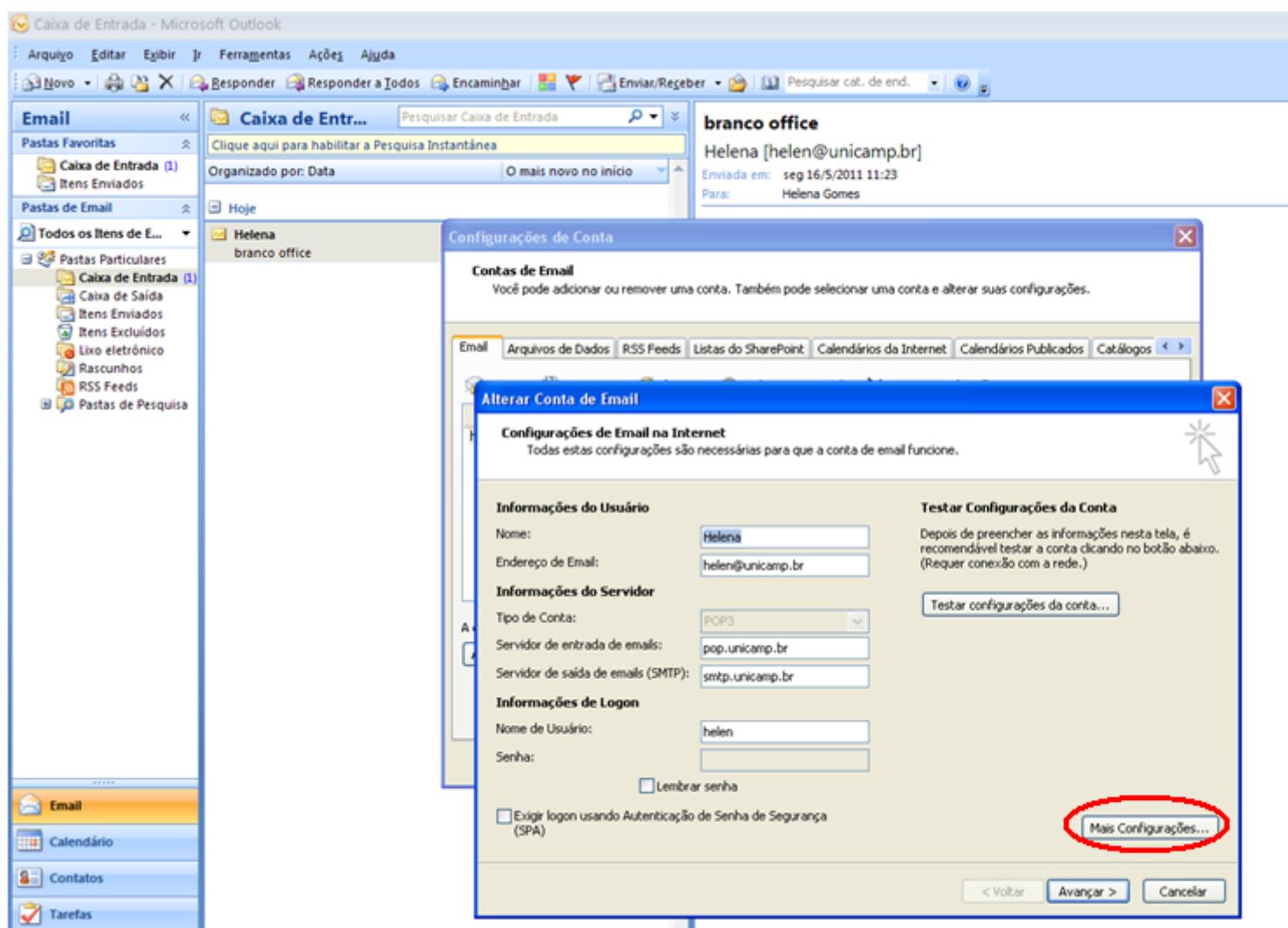
Clique na Opção Ferramentas da barra de tarefas e após em Configuração de Conta



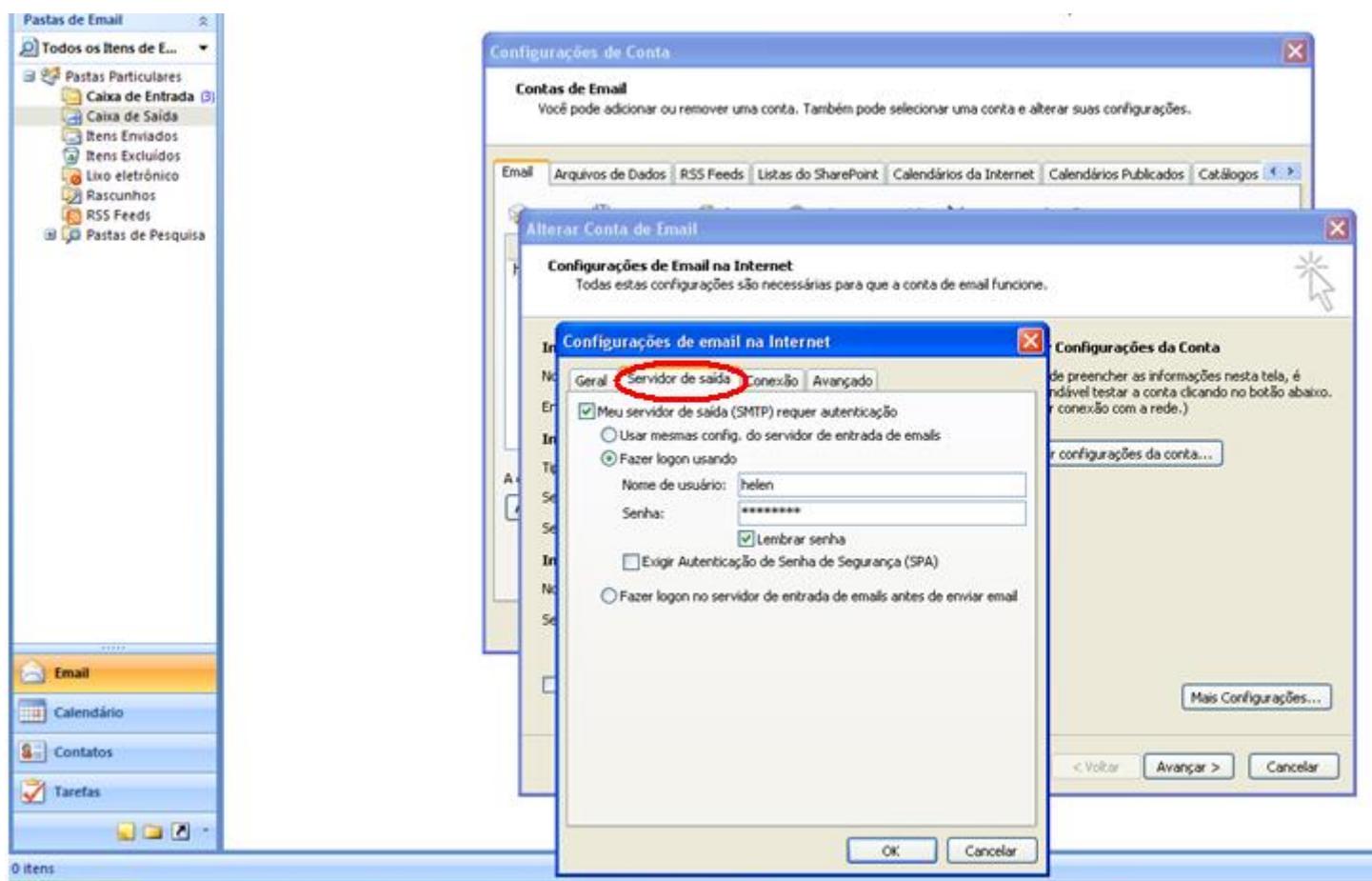
Na janela que aparecer clique na opção alterar, conforme figura abaixo:



Na janela que abrir, clique no botão Mais configurações

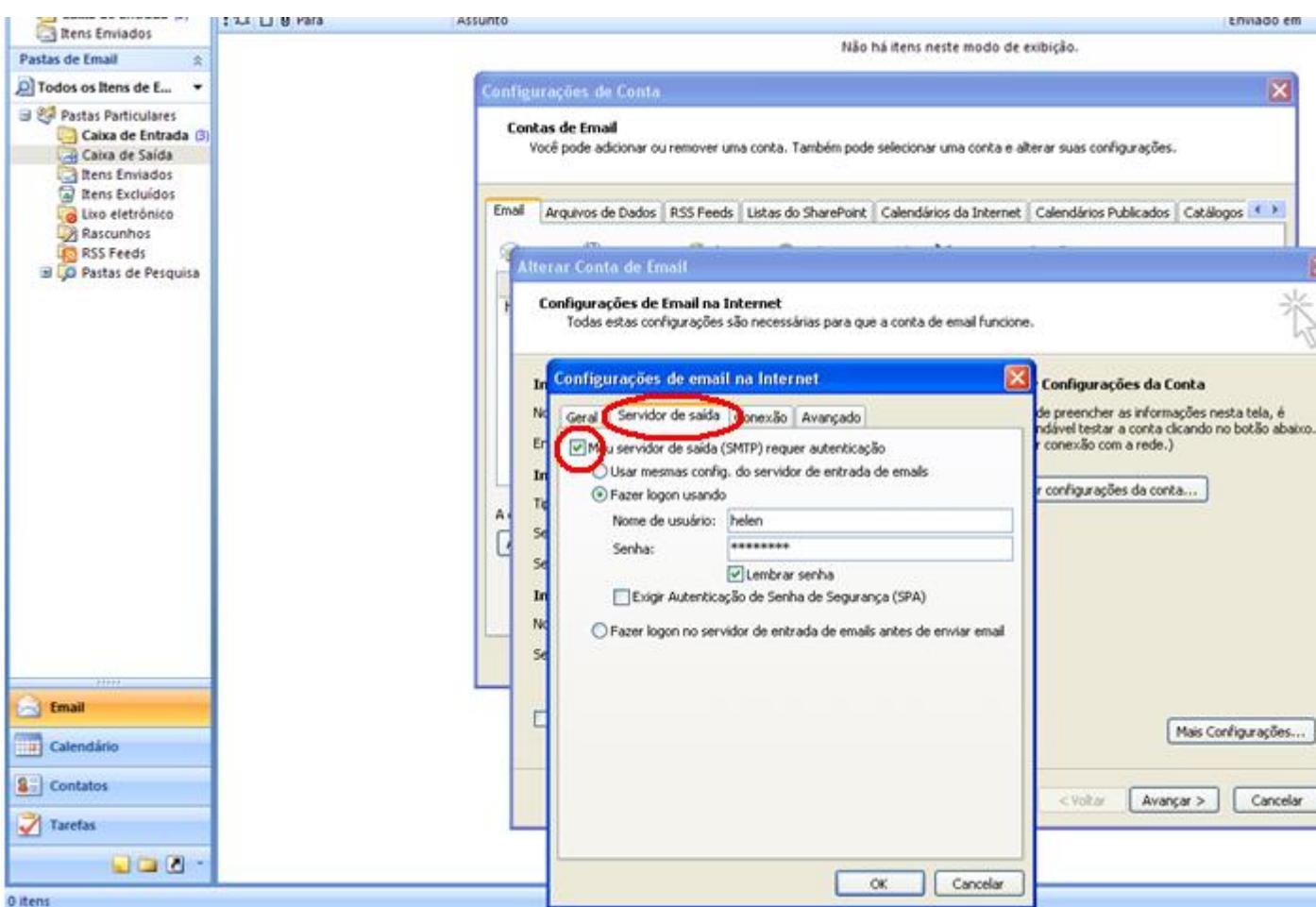


Clicar na aba Servidor de saída, marcar a opção Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação.

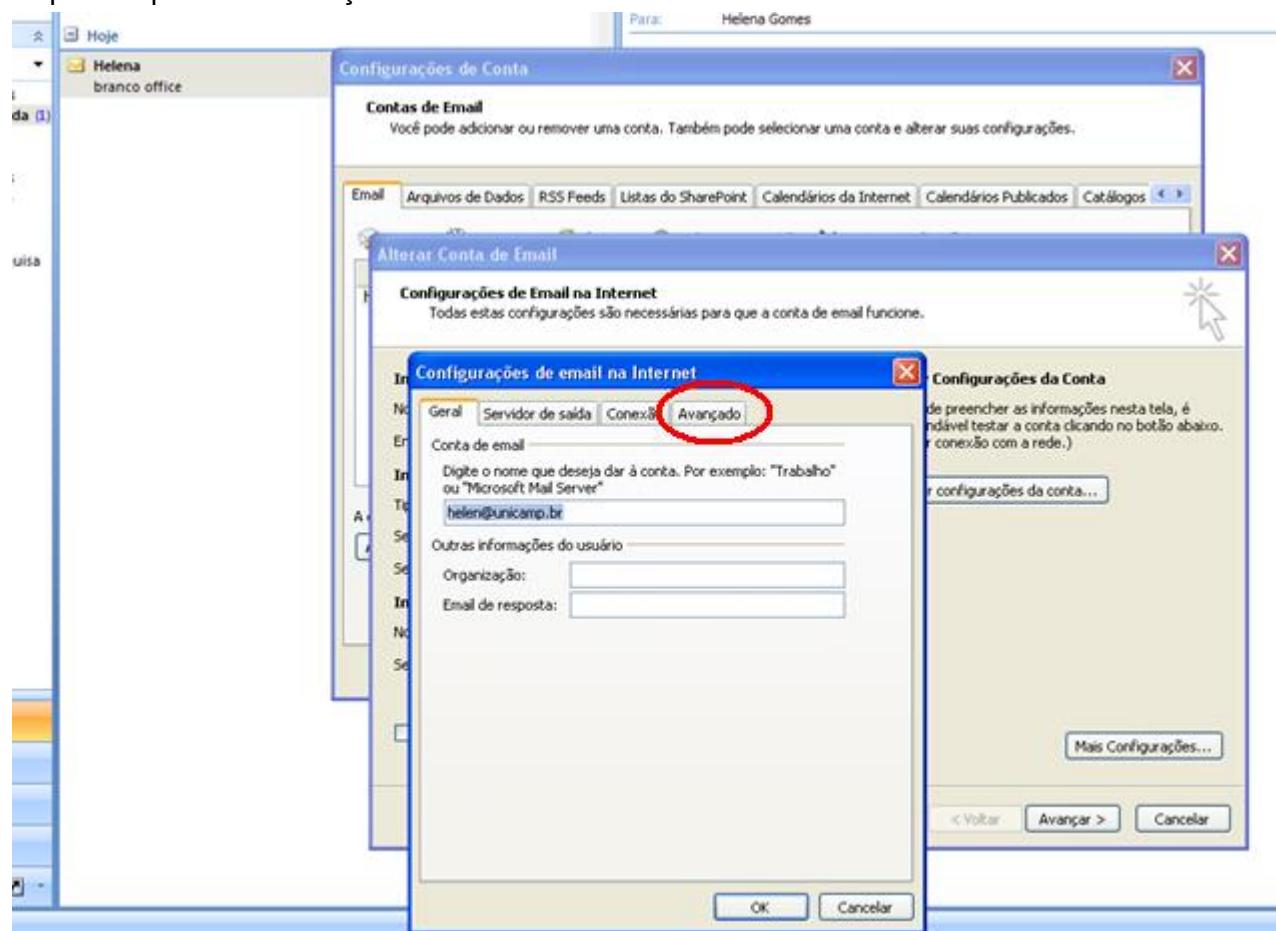


Após marcar também Fazer logon usando, preenchendo em seguida os dados Nome do usuário, Senha (sua senha de e-mail) e marcar Lembrar senha.

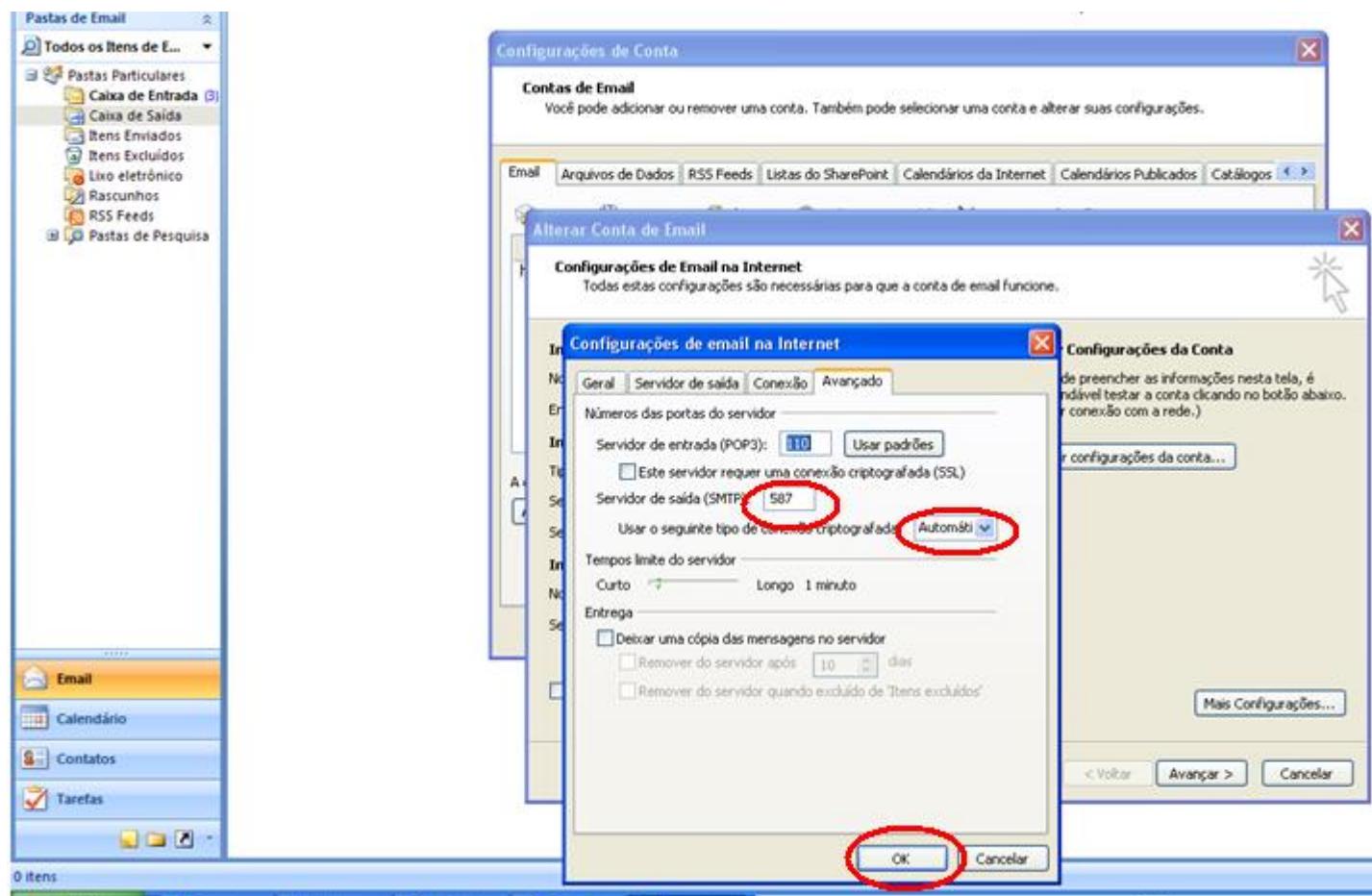
Clique no botão OK para fechar



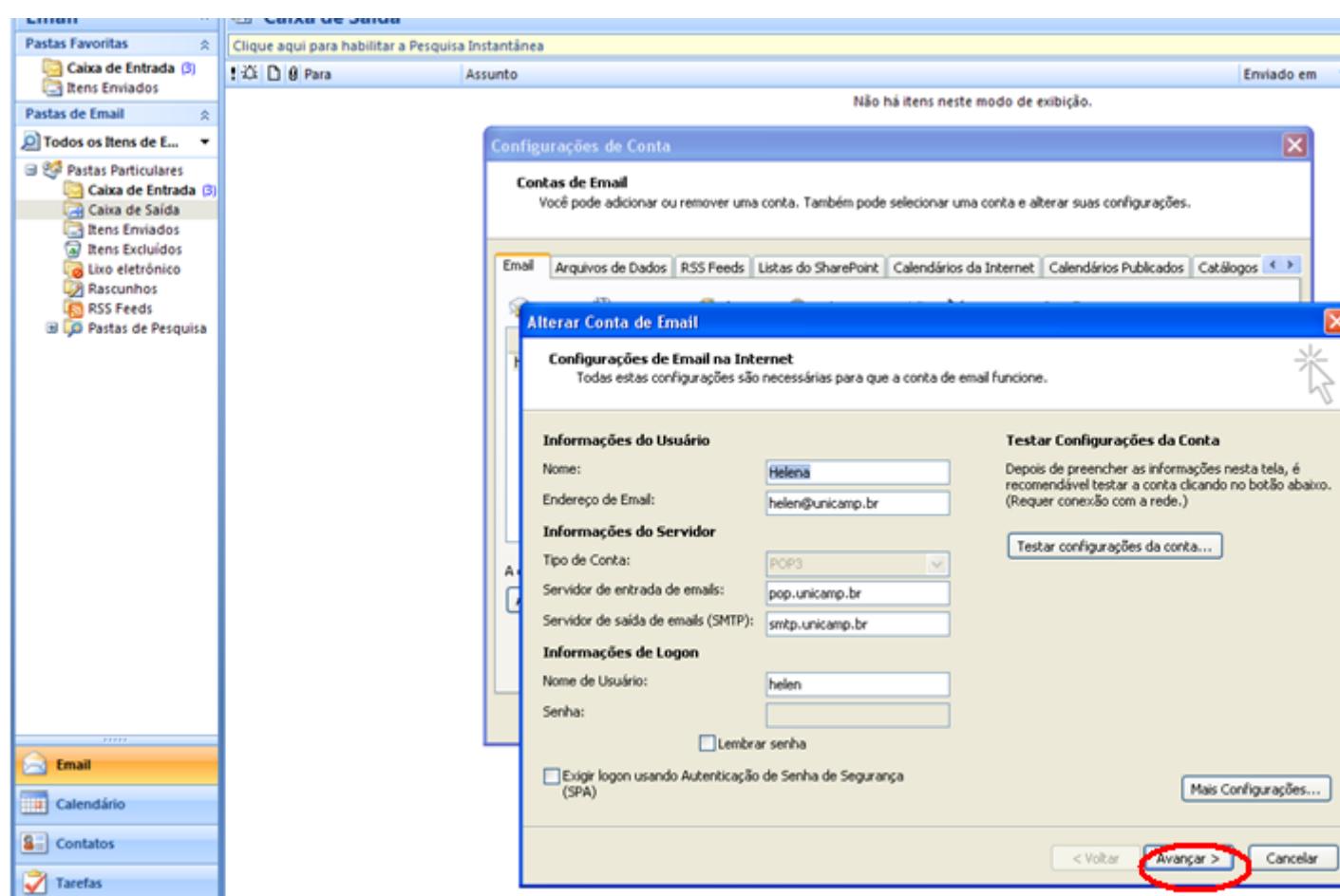
Depois vá para aba Avançado



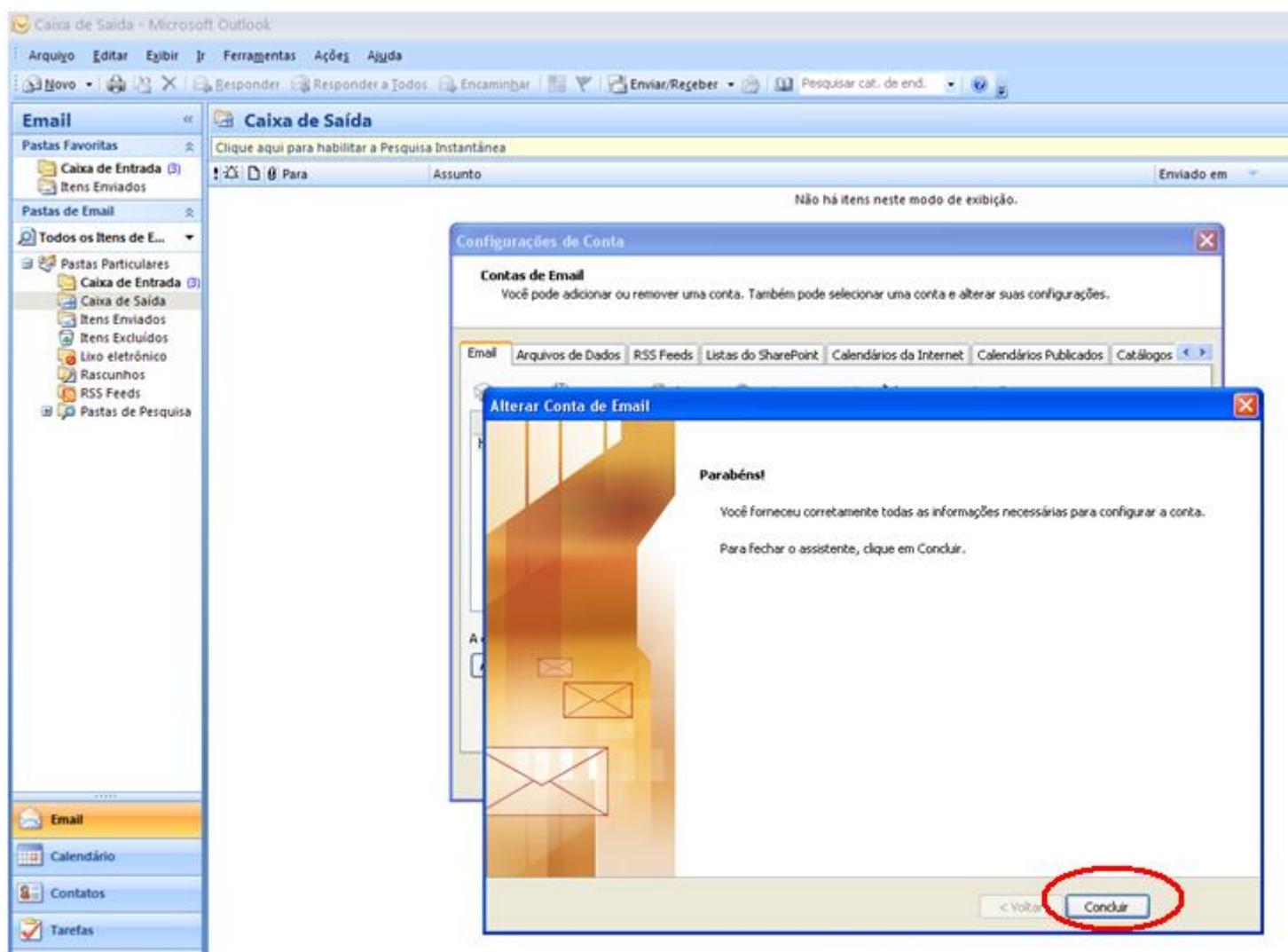
Nesta tela altere o número do Servidor de saída (SMTP) para 587 e mudar a opção no local Usar o seguinte tipo de conexão criptografada de Nenhum para Automático, conforme figura abaixo. Se o número alterar, coloque novamente 587. Clique no botão ok para salvar e fechar



Depois clique no botão Avançar da tela Alterar Conta de E-mail.



Para finalizar clique no botão concluir.



Para testar as novas configurações, mande um e-mail para você mesmo. Caso o e-mail não consiga enviar o e-mail ou caso você não o receba, revise ou refaça todos os passos acima para verificar o erro.